MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

Universitatea din Petroşani

SENATUL UNIVERSITĂŢII DIN PETROŞANI

CONTRACT DE MANAGEMENT

Nr. 2269 / 24.05.2016

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE:

SENATUL UNIVERSITAR al Universităţii din Petroşani, reprezentat prin dl. conf.univ.dr.ing. Nicolae PĂTRĂŞCOIU, în calitate de Preşedinte, ales prin vot secret, în şedinţa din data de 15.02.2016, pe de o parte

şi

RECTOR în persoana d-lui prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU, domiciliat în Petroşani, str. C-tin Mille, bl.8, sc.1, ap.5, judeţul Hunedoara, având C.I. seria HD, nr. 569615, eliberată de SPCLEP Petroşani, la data de 14.09.2011, CNP 1581106205033, cetăţean român, confirmat prin Ordinul MENCŞ nr. 3365/08.03.2016, în temeiul art. 211 alin. 3 din Legea nr. 1/2011 – Legea Educaţiei Naţionale şi ale art. 47 alin. 9 şi art. 58 alin. 3, din Carta Universităţii din Petroşani, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie stabilirea cadrului în care, în perioada mandatului, RECTORUL asigură şi organizează conducerea şi gestionarea activităţii Universităţii din Petroşani, în limitele stabilite de lege, de Carta Universităţii şi a prerogativelor funcţiei, pe baza obiectivelor din Programul managerial şi a criteriilor de performanţă, ce constituie anexele nr.1 şi nr. 2 la prezentul contract şi care fac parte integrantă din acesta, pentru realizarea unui management eficient şi de calitate.

III. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părţi şi ia sfârşit odată cu încheierea mandatului RECTORULUI, la data aplicării prevederilor art.125 alin.1 din Legea nr. 1/2011 – Legea Educaţiei Naţionale ori la data la care, din motive independente de voinţa părţilor, obiectul contractului nu mai poate fi realizat.

IV. CRITERIILE ŞI INDICATORII DE PERFORMANŢĂ MANAGERIALĂ

SENATUL UNIVERSITAR al Universităţii din Petroşani îşi însuşeşte programul managerial şi îşi dă acordul de principiu că va asigura cadrul instituţional, în limitele legale, pentru realizarea acestuia.

RECTORUL la rândul său se obligă să îndeplinească obiectivele şi criteriile de performanţă asumate, cu respectarea cadrului legal şi a prevederilor Cartei Universităţii din Petroşani.

V. PROGRAMUL MANAGERIAL

Programul managerial din care rezultă obiectivele mandatului precum şi criteriile de performanţă, la a căror realizare se obligă RECTORUL, sunt prevăzute în anexa 1 şi anexa 2 din prezentul contract.

Pe durata executării contractului, părţile pot să modifice de comun acord obiectivele şi criteriile de performanţă, în cazuri temeinic justificate, în scopul adaptării lor la evoluţia conjuncturală, cu respectarea legii.

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

RECTORUL reprezintă legal universitatea în relaţiile cu terţii şi realizează conducerea executivă a universităţii. RECTORUL are, în principal, următoarele drepturi şi obligaţii:

a) este ordonatorul de credite al universităţii;
b) propune spre aprobare SENATULUI UNIVERSITAR, Planul Strategic al Universităţii din Petroşani
c) realizează managementul şi conducerea operativă a universităţii, pe baza programului managerial prevăzut în anexa 1 si criteriile de performanţă cuprinse în anexa 2 din prezentul contract, susţinute de către SENATUL UNIVERSITAR (şi de către toate celelalte persoane şi structuri implicate în activitatea de conducere a Universităţii);
d) prezintă SENATULUI UNIVERSITAR, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul prevăzut la Art. 130 alin. (2) din Legea nr. 1/2011-Legea Educaţiei Naţionale;
e) conduce Consiliul de administraţie;
f) propune spre aprobare SENATULUI UNIVERSITAR structura şi reglementările de funcţionare ale universităţii;
a) propune spre aprobare SENATULUI UNIVERSITAR proiectul de buget şi raportul privind execuţia bugetară;
b) îndeplineşte alte atribuţii stabilite de SENATUL UNIVERSITAR, în concordanţă cu programul managerial şi criteriile de performanţă prevăzute în anexe la prezentul contract, Carta Universitară şi legislaţia în vigoare;
c) îndeplineşte toate celelalte atribuţii care rezultă din prevederile Planului Strategic a legislaţiei în vigoare şi din cuprinsul Cartei Universităţii din Petroşani;
d) exercită toate drepturile ce decurg din raporturile juridice în baza legislaţiei în vigoare aplicabile raporturilor de muncă ale RECTORULUI şi ale prezentului contract;
e) exercită dreptul de a solicita SENATULUI UNIVERSITAR, atunci când apreciază că este

oportun şi există motive temeinice, modificarea obiectivelor şi a criteriilor de performanţă.

SENATUL UNIVERSITAR reprezintă comunitatea universitară şi este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul universităţii. În raport cu RECTORUL, SENATUL UNIVERSITAR are, în principal, următoarele drepturi şi obligaţii (conform art.213, alin 2 din Legea Educației Naționale):

a) să aprobe, la propunerea RECTORULUI, cu respectarea legislaţiei în vigoare şi a Cartei Universitare, toate măsurile ce se impun cu privire la structura, organizarea şi funcţionarea Universităţii astfel încât să fie posibilă realizarea obiectivelor şi a criteriilor de performanţă cuprinse în anexele la prezentul contract;
b) să aprobe, la propunerea RECTORULUI, planul strategic de dezvoltare instituţională şi planurile operaţionale
c) să aprobe, în măsura competenţelor, modificarea indicatorilor prevăzuţi în rapoartele anuale, precum şi în programele minimale, în cazuri motivate temeinic;
d) să controleze activitatea RECTORULUI prin comisiile de specialitate;
e) să valideze raportul prevăzut la Art. 130 alin. (2) din L1/2011, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate (aceste documente sunt publice);
f) să acorde RECTORULUI toate drepturile ce decurg din lege, Contractul de management şi Carta Universităţii din Petroşani;
g) să asigure RECTORULUI deplina libertate în organizarea şi conducerea activităţii în limitele prerogativelor sale, ale legii şi, după caz, ale prezentului Contract de management pentru realizarea obiectivelor şi a criteriilor de performanţă prevăzute în anexele la prezentul contract.

VII. RĂSPUNDEREA PARŢILOR

Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor stabilite în prezentul contract, din vina exclusivă a RECTORULUI, şi prin care Universitatea ar încălca prevederile art.124 din Legea nr. 1/2011-Legea Educaţiei Naţionale, acesta răspunde potrivit legii si Cartei Universitare, managerul putând fi revocat din funcţia de RECTOR în condiţiile prevăzute de art.125 alin.1 lit a).

Nici una dintre părţi nu va fi răspunzătoare pentru neîndeplinirea la timp şi în mod corespunzător total sau parţial, a oricăreia din obligaţiile sale prevăzute în contract, dacă neîndeplinirea în cauză a fost prilejuită de un eveniment sau situaţie imprevizibilă la data încheierii contractului şi ale cărui consecinţe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adiţional, cu acordul ambelor părţi sau prin efectul legii.

Părţile vor adapta contractul de management corespunzător prevederilor legale intervenite ulterior încheierii contractului, care îi sunt aplicabile.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează:

- la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat (încheierea mandatului), în conformitate cu Ordinul nr. 3365/08.03.2016,;
- la iniţiativa MECTS, în baza propunerii Consiliului de Etică şi Management Universitar, cu consultarea SENATULUI UNIVERSITAR, în cazul încălcării de către RECTOR a răspunderii publice, în conformitate cu art.125 lit.a, din Legea nr.1/2011-Legea Educatiei Nationale;
- prin acordul părţilor;
- intervenţia unei cauze de incompatibilitate;
- în alte situaţii prevăzute expres de lege.

IX. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, încetarea şi interpretarea clauzelor prezentului contract, se soluţionează conform prevederilor care reglementează contenciosul administrativ.

X. DISPOZIŢII FINALE

Prezentul contract se completează cu legislaţia în vigoare, cu prevederile Cartei Universitare şi ale regulamentelor de funcţionare ale Universităţii.

Prezentul contract de management a fost aprobat în ședința Senatului prin Hotărârea nr.65/19.05.2016 și s-a încheiat azi, data de 19.05.2016, într-un număr de 2 exemplare, toate cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA DIN PETROŞANI

Rector
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

Preşedinte Senat
Conf.univ.dr.ing. Nicolae PĂTRĂȘCOIU

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE * UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Aviz de legalitate,
Jr. Mariana NEGRU

Anexa 2

Criterii de performanţă pentru Contractul de management al Rectorului

1. Asigurarea echilibrului financiar al Universităţii, prin încadrarea cheltuielilor totale anuale în veniturile totale anuale;
2. Acordarea anuală a unor sume din venituri proprii pentru taxele de participare/publicare sau alte cheltuieli la conferinţe/publicaţii indexate ISI Web of Knowledge şi/sau BDI (pe baza unor analize realizate în Consiliul de Administraţie);
3. Acordarea anuală a unor sume din venituri proprii pentru organizarea de manifestări ştiinţifice ale cadrelor didactice şi ale studenţilor;
4. Acordarea anuală a unor sume din venituri proprii pentru editarea şi tipărirea revistelor şi publicaţiilor Universităţii;
5. Acordarea anuală a unor sume din venituri proprii pentru publicarea lucrărilor cadrelor didactice la Editura Universitas;
6. Acordarea anuală a unor sume din venituri proprii pentru achiziţionarea de cărţi, abonamente la reviste şi la baze de date internaţionale;
7. Asigurarea unui fond de burse sociale finanţate din veniturile proprii ale Universităţii;
8. Asigurarea autoevaluării şi a evaluării externe a fiecărui program de studiu din oferta educaţională a Universităţii în conformitate cu termenele prevăzute în metodologiile ARACIS;
9. Asigurarea compatibilităţii ofertei educaţionale a Universităţii cu nevoile pieţei muncii şi dezvoltarea unor noi programe de studiu inclusiv în limba engleză (licenţă, masterat și doctorat);
10. Realizarea descrierii, în limba română și engleză,a programelor de studiu pornind de la calificări, competenţe, planuri de învăţământ şi fişe de disciplină;
11. Implementarea Registrului Naţional al Calificărilor din Învăţământului Superior prin furnizarea şi actualizarea periodică a informaţiilor referitoare la programele de studii ale Universităţii;
12. Actualizarea permanentă a informațiilor privind oferta educațională și programele de studii pe platforma Study in Romania
13. Analiza anuală a fiecărui program de studiu al Universităţii prin prisma asigurării calităţii acestora în conformitate cu standardele ARACIS și cu cererea de pe piața forței de muncă;
14. Promovarea și extinderea ofertei de programe de postuniversitare de conversie profesională şi de formare profesională continuă în concordanţă cu dinamica pieţei muncii;
15. Actualizarea informaţiilor şi întreţinerea corespunzătoare a site-ului Universității astfel încât să fie asigurată transparenţa proceselor manageriale, educaţionale şi de cercetare în conformitate cu Memorandumul privind creşterea transparenţei şi standardizarea afişării informaţiilor de interes public;

16. Implementarea unui sistem de evaluare academica a performanțelor și calității proceselor didactice pentru membrii comunității academice;
17. Colaborarea cu Senatul pentru revizuirea şi actualizarea regulamentelor și metodologiilor din Universitate în conformitate cu prevederile legislaţiei în domeniu;
18. Efectuarea auditului intern anual cu privire la calitatea proceselor administrative și educaționale;
19. Implementare, actualizarea şi completarea procedurilor de sistem al managementului calităţii;
20. Sprijinirea participării cadrelor didactice și a colectivelor de cercetare la competiții naționale și internaționale privind obținerea de finanțare a proiectelor de cercetare;
21. Sprijinirea inițiativelor privind obținerea de fonduri pentru cercetare atât din surse publice cât și din surse private;
22. Sprijinirea dotării cu echipamente și platforme moderne a laboratoarelor didactice și de cercetare;
23. Implementare unei baze de date, cu actualizare permanentă care să includă: contractele de cercetare, lucrările ştiinţifice, cărţile și manualele membrilor comunității academice;
24. Continuarea şi extinderea cooperărilor cu universităţi din străinătate în vederea asigurării premiselor învăţării continue prin accesul studenţilor şi al cadrelor didactice la granturi de studiu, predare şi formare;
25. Asigurarea cadrului legal de desfăşurare a activităţii de cercetare ştiinţifică, inovare, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanţă, expertiză, servicii;
26. Promovarea valorilor ştiinţifice, culturale şi etice ale Universităţii în plan regional, naţional şi internaţional;
27. Continuarea lucrărilor de modernizare şi reabilitare a campusului Universitar în limita resurselor financiare disponibile;
28. Mediatizarea şi popularizarea Universităţii în vederea atragerii absolvenţilor de liceu spre programele de studii oferite de Universitate;
29. Promovarea parteneriatelor și a evenimentelor organizate împreună cu mediul de afaceri și social;
30. Urmărirea gradului de satisfacție a studenților precum și a personalului didactic și didactic auxiliar.